



SLOVENSKÝ BOWLINGOVÝ ZVÄZ

Werferova 1, Košice
www.slovakbowling.sk
E-mail: sekretariat@slovakbowling.sk



Smernica pre činnosť Dozornej rady SBWZ

Článok 1 Postavenie dozornej rady

(1) Dozorná rada Slovenského bowlingového zväzu (ďalej len DR) je kontrolným orgánom Slovenského bowlingového zväzu (ďalej len SBWZ).

(2) DR je samostatným orgánom SBWZ, ktorý sa za svoju činnosť zodpovedá Valnému zhromaždeniu Slovenského bowlingového zväzu (ďalej len VZ). Stanoviská a vyjadrenia ňou predkladané iným orgánom SBWZ majú informatívny alebo odporúčajúci charakter.

(3) Činnosť DR riadi jej predseda a v prípade jeho dlhodobej neprítomnosti ním poverený člen DR, ktorému predseda DR vymedzí rozsah poverenia.

Článok 2 Pôsobnosť dozornej rady

(1) Dozorná rada najmä

- a) preveruje plnenie uznesení VZ, Rady Slovenského bowlingového zväzu (ďalej len Rada) a Výkonného výboru SBWZ (ďalej len VV),
- b) sleduje dodržiavanie stanov SBWZ a ďalších poriadkov a predpisov SBWZ a o prípadných porušeníach týchto noriem bez zbytočného odkladu písomne informuje VV a žiada nápravu,
- c) kontroluje činnosť odborných komisií,
- d) vykonáva kontrolu čerpania finančných prostriedkov a hospodárenia s majetkom SBWZ, vyjadruje sa k čerpaniu rozpočtu SBWZ za príslušný rok,
- e) vyjadruje sa k sťažnostiam a oznámeniam adresovaným SBWZ z vonku,
- f) vyjadruje sa k prípadným odvolaniam voči rozhodnutiam VV, DR nebude prejednávať sťažnosti a reagovať na podnety, ktoré neboli prejednané na nižšom stupni,
- g) predkladá Rade a VZ SBWZ správu o svojej činnosti.

(2) V prípade zistenia závažných skutočností a nedostatkov v činnosti VV, keď tento nevykoná požadovanú nápravu, požaduje DR zvolanie mimoriadneho VZ. Ak na túto požiadavku v lehote do 30 dní VV nereaguje a mimoriadne VZ nezvolá, má DR právo a súčasne aj povinnosť zvolať mimoriadne VZ sama.

Článok 3 Zloženie dozornej rady

(1) Dozorná rada je štvorčlenná. Skladá sa z predsedu a troch členov.

(2) Členovia DR sa volia na VZ a tí volia spomedzi svojich členov tajnou voľbou predsedu nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov.



SLOVENSKÝ BOWLINGOVÝ ZVÄZ

Werferova 1, Košice
www.slovakbowling.sk
E-mail: sekretariat@slovakbowling.sk



Smernica pre činnosť Dozornej rady SBwZ

- (3) Predseda a členovia DR sa zúčastňujú zasadaní VZ a Rady a môžu sa zúčastniť rokovaní VV.
- (4) Predseda a členovia DR nemôžu byť členmi VV ani členmi odborných komisií SBwZ.

Článok 4 Zvolávanie dozornej rady

- (1) Rokovanie DR môže byť zvolané:
 - a) na základe rozhodnutia predsedu DR,
 - b) na základe požiadavky najmenej dvoch členov DR.
- (2) Dozornú radu zvoláva predseda podľa aktuálnej potreby, najmenej jedenkrát ročne, predseda DR určí deň, hodinu, miesto a program rokovania DR podľa možnosti a situácie minimálne 3 dni pred jej rokaním.
- (3) V prípade potreby sú na zasadnutia DR prizývaní členovia VV, členovia odborných komisií SBwZ alebo iní členovia SBwZ.

Článok 5 Rokovací poriadok dozornej rady

- (1) Rokovanie DR riadi predseda.
- (2) Návrh programu rokovania DR predkladá jej predseda a to tak, aby bol splnený účel rokovania, ktorý bol dôvodom jej zvolania.
- (3) Každý člen DR na jej rokovaní má právo vyjadriť sa k danému problému v súlade s programom rokovania.
- (4) Ak sa DR na svojom rokovaní nedopracuje k všeobecnej zhode členov, musí sa o danom návrhu rozhodnúť hlasovaním.
- (5) O návrhoch danej problematiky sa hlasuje verejne a to v poradí tak ako boli návrhy predložené. Prijatý bude ten návrh, ktorý získa nadpolovičnú väčšinu hlasov.
- (6) Pri rovnosti hlasov pri všetkých hlasovaniach alebo prítomnosti rozhoduje hlas alebo prítomnosť predsedu DR.
- (7) Dozorná rada je oprávnená rokovať a uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov.
- (8) Zo svojho rokovania vyhotoví DR zápis a uznesenie, v ktorom uvedie všetky podstatné údaje o priebehu, záveroch a výsledkoch prejednávania daných problémov. K zápisu sa predkladá prezenčná listina členov dozornej rady a všetky príslušné podklady a doklady riešeného problému.

Článok 6 Postup pri kontrole



SLOVENSKÝ BOWLINGOVÝ ZVÄZ

Werferova 1, Košice
www.slovakbowling.sk
E-mail: sekretariat@slovakbowling.sk



Smernica pre činnosť Dozornej rady SBWZ

(1) Kontrolná činnosť DR spočíva výhradne v dobrovoľnej práci jej volených členov a jej rozsah vyplýva zo stanov, poriadkov a smerníc SBWZ.

(2) Dozorná rada vykonáva plánované kontroly očakávaným spôsobom na úsekoch činnosti SBWZ podľa čl. 2 tejto smernice. Okrem toho za účelom zistenia stavu odstránenia prípadných nedostatkov z vykonaných kontrol vykonáva následné kontroly.

(3) Uznesenie k vykonaniu kontroly prijíma DR pred vykonaním kontroly a uvedie ho v zápise z rokovania, kde súčasne v oznámení GS stanovuje nasledovné údaje:

- a) objekt kontroly,
- b) predmet a rozsah kontroly,
- c) kto kontrolu vykoná,
- d) termín kontroly,
- e) spôsob vykonania kontroly,
- f) materiálno-technické a organizačné zabezpečenie kontroly.

(4) Oznámenie o vykonaní plánovanej očakávanej alebo následnej kontroly oznámi predseda DR minimálne 15 dní pred jej vykonaním GS SBWZ.

(5) Členovia DR vykonávajú kontrolu na základe písomného poverenia, ktoré je podpísané predsedom DR.

(6) Oslovení funkcionári, resp. členovia SBWZ, ktorých sa kontrola týka, sú povinní na požiadanie predložiť všetky doklady, iné písomnosti, vyjadrenia, stanoviská a údaje súvisiace s kontrolou.

(7) Výsledky kontroly členovia DR objektivizujú vo faktografických záveroch, upozorňujú na chyby, nedostatky prípadne na rozpory konania, pri ktorých došlo k porušeniu stanovených noriem a formulujú odporúčania k odstráneniu nedostatkov. Môžu vyžadovať stanoviská alebo vyjadrenia príslušných zodpovedných členov SBWZ.

(8) O výsledkoch kontroly spracujú členovia DR protokol v dvoch vyhotoveniach, z ktorého jeden obdrží GS a jeden s vyjadrením spolu s vyjadrením GS sa ukladá v dokumentácii DR.

(9) V prípade zistenia závažných nedostatkov predseda DR neodkladne písomne informuje VV a kluby registrované v SBWZ.

Článok 7 **Záverečné ustanovenia**

(1) V mene DR je oprávnený vystupovať iba jej predseda, resp. člen dozornej rady poverený jeho zastupovaním, ak bol na to písomne zmocnený.

(2) Odstupujúca DR po ukončení svojho funkčného obdobia odovzdá úplnú písomnú agendu podľa evidencie protokolárnym spôsobom novozvolenej DR.



SLOVENSKÝ BOWLINGOVÝ ZVÄZ

Werferova 1, Košice
www.slovakbowling.sk
E-mail: sekretariat@slovakbowling.sk



Smernica pre činnosť Dozornej rady SBwZ

(3) Táto smernica pre činnosť Dozornej rady SBwZ sa vydáva v súlade s článkom 10 ods. 5 písm. f) Stanov SBwZ a bola schválená mimoriadnym Valným zhromaždením v plnom znení v Poprade dňa 18.12.2010.



Vladimír Merkovský v.r.
prezident SBwZ